

Temeljem članka 30 Izjave o osnivanju POSLOVNIH SUSTAVA d.o.o. Rijeka (u daljnjem tekstu: Društvo), članovi uprave mr.sc. Željko Smojver i Sanjin Kirigin, dipl.ing. dana 27. svibnja 2016. godine donose

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu

I izmjene

Članak 1.

Članak 42. Pravilnika o radu mijenja se i glasi:

„Članak 42.

Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na godišnji odmor od najmanje četiri tjedna, a maloljetnik i radnik koji radi na poslovima na kojima, uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja u trajanju od najmanje pet tjedana.

Na dužinu godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka, radniku se dodaju radni dani iz čl.44. ovog Pravilnika, s time da ukupan broj dana godišnjeg odmora ne može prijeći 30 radnih dana.

Prava na godišnji odmor radnik se ne može odreći niti mu se to pravo može uskratiti.“

Članak 2.

Članak 43. Pravilnika o radu mijenja se i glasi:

„Članak 43.

Godišnji odmor, odnosno razmjerni dio godišnjeg odmora, utvrđuje se brojem radnih dana ovisno o radnikovom tjednom rasporedu radnog vremena.

Blagdani i neradni dani određeni zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašten liječnik, te dani plaćenog dopusta, ne računavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Iznimno od odredbe st.2. ovog članka, ako bi po rasporedu radnog vremena radnik na dan blagdana ili neradnog dana određenog zakonom trebao raditi, a toga dana na svoj zahtjev koristi godišnji odmor, u trajanje godišnjeg odmora računava se i taj dan.“

Članak 3.

U članku 44. Pravilnika o radu, mijenja se stavak 1., te isti sada glasi:

„Na dužinu godišnjeg odmora iz čl.42. ovog Pravilnika, radniku se dodaju radni dani prema sljedećim kriterijima:

- | | |
|---|---------------|
| a) Radni staž: | |
| - za svakih navršenih 5 godina radnog staža | 1 radni dan |
| b) Složenost poslova radnog mjesta: | |
| - poslovi VII stupnja stručne spreme (VSS) | 4 radna dana |
| - poslovi VI stupnja stručne spreme (VŠS) | 3 radna dana |
| - poslovi IV stupnja stručne spreme (SSS, KV) | 2 radna dana |
| - poslovi ostalih radnih mjesta | 1 radni dan |
| c) Socijalni uvjeti: | |
| - samohrani roditelj djeteta do 10 godina | 2 radna dana |
| - roditelji teže hendikepiranog djeteta | 2 radna dana |
| - roditelj s 2 ili više djece do 10 godina starosti | 2 radna dana |
| - invalid | 2 radna dana” |

Članak 4.

U članku 51. Pravilnika o radu, mijenja se stavak 2., te isti sada glasi:

„Radnik dobrovoljni davatelj krvi/plazme ostvaruje pravo na 1 (jedan) slobodan radni dan za svako darivanje krvi/plazme u godini, sukladno radnim obvezama, ali ne više od 4 (četiri) radna dana u jednoj kalendarskoj godini.“

Članak 5.

Prilog 1 Pravilnika o radu: "Popis radnih mjesta", mijenja se na način kako slijedi:

- u Službi zajedničkih poslova, utvrđuju se radna mjesta pod šiframa:

40-00-04 Administrator u pismohrani
40-00-05 Referent urudžbenog zapisnika

- u Službi zajedničkih poslova, Grupi pravnih poslova, utvrđuju se radna mjesta pod šiframa:

40-10-05 Specijalist za pravne poslove
40-10-06 Suradnik za pravne poslove

- u Službi zajedničkih poslova, Grupi kadrovskih poslova utvrđuje se radno mjesto pod šifrom:

40-20-06 Specijalist za kadrove

- u Službi zajedničkih poslova, Grupi IT podrške, utvrđuju se radna mjesta pod šiframa:

40-30-04 Viši specijalist informacijskih tehnologija

40-30-05 Programer

40-30-06 Gis operater

- u Službi zajedničkih poslova, Grupi općih poslova i održavanja, utvrđuju se radna mjesta pod šiframa:

40-50-04 Čistačica I

40-50-05 Čistačica II

- u Službi financija i računovodstva, Odjelu financija, utvrđuju se radna mjesta pod šiframa:

51-10-05 Specijalist financijske operative

51-10-06 Likvidator

- u Službi financija i računovodstva, Grupi blagajne, utvrđuje se radno mjesto pod šifrom:

51-20-03 Samostalni referent blagajne

- u Službi financija i računovodstva, Grupi kontrolinga, utvrđuje se radno mjesto pod šifrom:

52-10-03 Stručni suradnik kontrolinga

- u Službi financija i računovodstva, Grupi računovodstva, utvrđuju se radna mjesta pod šiframa:

52-20-07 Specijalist za računovodstvo

52-20-08 Stručni suradnik za financijsko knjigovodstvo

52-20-09 Stručni suradnik za računovodstvo

52-20-10 Financijski knjigovođa

52-20-11 Fakturist

52-20-12 Računovođa I

Članak 6.

U Prilogu 3 Pravilnika o radu: "Sistematizacija radnih mjesta - opisi poslova i uvjeti za obavljanje istih", utvrđuju se opisi poslova i uvjeti za obavljanje istih, za radna mjesta utvrđena člankom 1. ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu

Opisi poslova radnih mjesta iz st.1. ovog članka nalaze u prilogu ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, i čine njegov sastavni dio (Prilog 1).

Članak 7.

U Prilogu 3 Pravilnika o radu: "Sistematizacija radnih mjesta - opisi poslova i uvjeti za obavljanje istih", mijenja se opis posla za radno mjesto pod šifrom:

20-00-02 Ekspert strateškog razvoja u Odjelu za strateški razvoj i projekte

Izmjene opisa poslova radnog mjesta iz st.1. ovog članka nalaze se u prilogu ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, i čine njegov sastavni dio (Prilog 2).

U Prilogu 3 Pravilnika o radu: "Sistematizacija radnih mjesta - opisi poslova i uvjeti za obavljanje istih", u Službi zajedničkih poslova, Grupi IT podrške, u opisu posla radnog mjesta pod šifrom

40-30-01 Voditelj grupe IT podrške, iza alineje 24, dodaje alineja 25, koja glasi:

- "Organizira, koordinira, planira i kontrolira poslove Gis-a."
dosadašnje alineje 25,26,27 i 28 postaju alineje 26,27, 28 i 29.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva, a **primjenjuje se od 1. lipnja 2016.godine.**

POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Rijeka

Član Uprave:

mr.sc. Željko Smojver

Poslovni sustavi d.o.o.
RIJEKA, Školjić 15

Član Uprave:

Sanjin Kirigin, dipl.ing.