

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

**Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima
na području grada Rijeke
u razdoblju od 15.11.2017. do 15.3.2018. – Zimska služba
EV 1/17-VV**

Ev.br.nab. 600-04-17/01

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	4
1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU:	4
1.2. SLUŽBA / OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 6.....	4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:	4
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:.....	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:.....	4
1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI:	4
1.8. USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE:.....	4
1.9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA:	4
1.10. INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU S ZAJEDNICE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE:	5
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....	5
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE:	5
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:	5
2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE:	5
2.5. TROŠKOVNIK:	5
2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:.....	5
2.7. ROK POČETKA I ZVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA:.....	5
2.8. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA:.....	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:	5
3.1. NARUČITELJ JE OBVEZAN ISKLJUČITI GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE U BILO KOJEM TRENUTKU TIJEKOM POSTUPKA JAVNE NABAVE AKO UTVRDI DA:.....	5
3.2. NARUČITELJ JE OBVEZAN ISKLJUČITI GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE AKO UTVRDI DA GOSPODARSKI SUBJEKT NIJE ISPUNIO OBVEZE PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE: ...	7
3.3. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:.....	7
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):	8
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	8
4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST:.....	8
4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST:.....	9
4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA:	9
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD):	9
6. PODACI O PONUDI	11
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE:.....	11
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE:.....	11
6.3. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA:	12
6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:.....	12
6.5. VALUTA PONUDE:.....	13
6.6. KRITERIJ ODABIRA:.....	13

6.6.1. Kriterij cijene ponude:	13
6.6.2. Vrijeme odaziva na uključivanje potrebnih kapaciteta:	13
6.6.3. Vrijeme zamjene mehanizacije:	13
6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM TREBA BITI SAČINJENA PONUDA:.....	14
6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE:	14

7. OSTALE ODREDBE 14

7.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA:.....	14
7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE:	14
7.3. JAMSTVA	15
7.3.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE:	15
7.3.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA:	15
7.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA:.....	15
7.5. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA:	16
7.6. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA:	16
7.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU / PONIŠTENJU:	16
7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:.....	16
7.9. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU I ŽALBENI POSTUPAK:	16
7.10. ROK MIROVANJA I UČINAK ODLUKE O ODABIRU:.....	17
7.11. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI:.....	17
7.12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA I ELEMENATA PONUDE:.....	17
7.13. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA:	17
7.14. BITNI ELEMENTI UGOVORA:.....	18

PRIJEDLOG UGOVORA 23

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE 23

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU:

RIJEKA PROMET d.d.

Fiumara 13, 51000 Rijeka,

OIB: 46811281375

IBAN: HR6424020061100382202

internetska adresa: www.rijekapromet.hr

RIJEKA PROMET d.d. ovlastio je tvrtku POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Rijeka da u njeno ime provede postupak javne nabave. Sukladno navedenom, u točki 1.2. određene su osobe zadužene za komunikaciju.

1.2. SLUŽBA / OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

U ime Rijeka promet d.d. Rijeka, POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Rijeka, Služba nabavnih poslova, Odjel nabave
Rukovoditelj Službe nabavnih poslova: Slavica Šćulac Strenja, dipl.oec.

Tel.: 051/564-437, 051/564-423, 051/564-424, 051/564-442

Fax: 051/564-452

E-mail: javna_nabava@poslovni-sustavi.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) kroz modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 600-04-17/01

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 120/16), RIJEKA PROMET d.d. Rijeka objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. toga Zakona ili s njima povezane osobe u sukobu interesa:

1. Aggero d.o.o. Čakovec, Tina Ujevića 6, OIB 99846260091;

2. Silenus ugostiteljstvo j.d.o.o. Čakovec, Tina Ujevića 6, OIB 23282498715;

3. RA j.d.o.o. Čakovec, Tina Ujevića 6, OIB 52907359738.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:

Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Otvoreni postupak započinje od dana slanja Obavijesti o nadmetanju.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave: 3.004.800,00 kn bez PDV-a.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI:

Nakon provedenog postupka nabave, Naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi, sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluga. Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se nakon dobivene suglasnosti mjerodavnog tijela.

1.8. USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE: NE

1.9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA: ELEKTRONIČKA DRAŽBA SE NEĆE PROVODITI.

1.10. INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU S ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:

Internet adresa: www.poslovni-sustavi.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području grada Rijeke u razdoblju od 15.11.2017. do 15.3.2018. – Zimska služba za potrebe Rijeka promet d.d., a sve sukladno ovoj Dokumentaciji te Troškovniku, Tehničkim specifikacijama i Razinama prednosti intervencija za nerazvrstane ceste te Prijedlogu ugovora, a koji čine sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 90620000-9 – Usluge čišćenja snijega

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz obrasca Troškovnik, Ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati.

Stvarno izvršene usluge na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi mogu biti veće ili manje od predviđene (okvirne) količine.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE:

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Troškovniku, Prilogu uz troškovnik i Razinama prednosti intervencija za nerazvrstane ceste te Prijedlogu Ugovora, a koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik, Prilog uz troškovnik_prilog 1 i Razine prednosti intervencija za nerazvrstane ceste_prilog 2, kao posebni dokumenti učitani su u Elektronički oglasnik javne nabave i dostupni su za preuzimanje.

2.5. TROŠKOVNIK:

Troškovnik je kao posebni dokument učitani u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:

Nerazvrstane ceste na području Grada Rijeke.

2.7. ROK POČETKA I ZVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA:

Izvršenje predmetne usluge planira se u razdoblju od 15.11.2017. godine do 15.03.2018. godine. U slučaju nepovoljnih vremenskih prilika, usluge Zimske službe mogu se izvršavati i prije 15.11.2017. godine te nakon 15.03.2018. godine

2.8. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA:

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave, a sve sukladno odredbama Odjeljka B Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja čl.314.- čl.320 ZJN 2016.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice.

U slučaju sudjelovanja podugovaratelja, nepostojanje za isključenje dokazuje se za svakog podugovaratelja, a isto se primjenjuje u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata za tog subjekta.

3.1. NARUČITELJ JE OBVEZAN ISKLJUČITI GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE U BILO KOJEM TRENUTKU TIJEKOM POSTUPKA JAVNE NABAVE AKO UTVRDI DA:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje ESPD) - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, ne starije od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi i to:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,

b) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje. ili

c) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog

bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve ostale koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Odredbe o samokorigiranju

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.2. NARUČITELJ JE OBVEZAN ISKLJUČITI GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE AKO UTVRDI DA GOSPODARSKI SUBJEKT NIJE ISPUNIO OBVEZE PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, ne starije od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi i to:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili

b) važeći jednakovrijedni dokument drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda porezne uprave,

c) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.3.1. ako je gospodarski subjekt u posljednje 2 (dvije) godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati odgovarajućim sredstvima.

Težak profesionalni propust sukladno čl. 3. stavak 1. točka 24. ZJN 2016 profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje, za sve gospodarske subjekte iz ponude.

Postojanje ili nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.3. utvrđuje Naručitelj na temelju odgovarajućih informacija i dokaza kojima raspolaže pa stoga gospodarski subjekti ne trebaju naknadno dostavljati posebne dokaze da ne postoje osnove za isključenje iz te točke.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke 4.1.1. dostavi ažurirani popratni dokument, ne stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, i to:

a) izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana,

b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Isto tako, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST:

4.2.1. Dokaz o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti - Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (**BON-2/SOL-2 ili slično**)

Traženim dokazom gospodarski subjekt dokazuje nije bio u blokadi više od 30 (trideset) dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza. Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokumente koje je Naručitelj tražio u ovoj točki, ekonomsku i financijsku sposobnost može dokazati drugim dokumentima koje Naručitelj smatra prikladnim.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6)

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke 4.2.1. dostavi ažurirani popratni dokument, ne stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

4.2.2. Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Za potrebe dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti potrebne za izvršenje ugovora, gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje odnosno da će posjedovati odgovarajuću razinu od rizika odgovornosti iz djelatnosti – važeću Policu osiguranja za pokriće osiguranja od djelatnosti, kao jamstvo za pokriće troškova otklanjanja šteta koje mogu nastati u svezi s obavljanjem predmetne usluge odnosno djelatnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 5.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST:

Javni naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju predmetnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

4.3.1. Popis usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Popis sadrži vrijednost usluga, datum pruženih usluga te naziv druge ugovorne strane. Javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti predstavlja izvršenje 1 (jednog) ili najviše 2 (dva) ugovora čiji je predmet ugovora isti ili sličan predmetu nabave i iznos 1 (jednog) ili zbrojeni iznos 2 (dva) ugovora je najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

Obrazloženje: Ponuditelj s navedenim dokazom dokazuje da je izvršio značajnije usluge održavanja cesta u zimskim uvjetima, što znači da javni naručitelj objektivno može očekivati kvalitetno izvršenje predmetne usluge koja je izuzetno važna za sigurnost prometovanja u zimskim uvjetima na cestama kojima upravlja Grad Rijeka.

4.3.2. Angažiranje tehničkih stručnjaka i radnika - ponuditelj mora raspolagati sa minimalno 1 (jednim) tehničkim licem, 1 (jednim) dežurnim djelatnikom i s 8 (osam) djelatnika (cestara) za rad u zimskoj službi.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi: **Izjavu kojom se potvrđuje da raspolaze sa navednim brojem tehničkih stručnjaka/radnika.**

4.3.3. popis vozila, građevinskih strojeva i tehničke opreme iz koje je razvidno da Ponuditelj ima na raspolaganju zimsku bazu te svu opremu i mehanizaciju potrebnu za izvršavanje usluge, a sukladno točki B)1. i B) 3. Priloga uz troškovnik.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi: **Izjavu kojom potvrđuje da raspolaze sa zimskom bazom i traženom opremom i mehanizacijom.**

Ponuditelj je tehnički opremljen ako raspolaze s zimskom bazom, djelatnicima te opremom i mehanizacijom prema Prilogu uz troškovnik.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA:

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice ponuditelja mora dokazati da ispunjava uvjet sposobnost točka 4.1. i 4.2. Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD):

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja (Dio II., Odjeljak C).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost oslanja (Dio II., Odjeljak D).

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se **izdavatelji popratnih dokumenata** te ona sadržava **izjavu** da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave: (<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>). Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako Naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ukoliko ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1.- 3. ZJN 2016, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja i postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

ESPD obrazac mora biti popunjen:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, točke A, B, C, D
- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, B, C
- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A točka 1) i Odjeljak B točka 5) i 6) i Odjeljak C točka 1b), 2) i 9)
- Dio VI. Završne izjave

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE:

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostalih pripadajućih podataka,
2. Ispunjen ESPD obrazac,
3. Popunjeni Troškovnik,
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u izvorniku, odvojeno od e-ponude u omotnici u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi).

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi i priloga (troškovnik, specifikacije i dr).

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

U ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponuda.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, a vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, Ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi, ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata

- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu **POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Rijeka, Milutina Barača 19/II**, na kojoj mora biti naznačeno:
- na prednjoj strani omotnice:

POSLOVNI SUSTAVI d.o.o.
(za Naručitelja RIJEKA PROMET d.d. Rijeka)
Milutina Barača 19, 51000 RIJEKA

**Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području grada Rijeke u razdoblju od
15.11.2017. do 15.3.2018. – Zimska služba, ev.br.nab. 600-xx-xx/
Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno NE OTVARAJ**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv, adresa, OIB Ponuditelja / Zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

6.3. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA:

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- ponuditelj ispunjava Troškovnik sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi,
- ponuditelj je obavezan ispuniti sve pozicije u Troškovniku,
- ponuditelju nije dozvoljeno mijenjati količinu ili opis stavki Troškovnika,
- jedinične cijene po stavkama Troškovnika sadrže sve troškove,
- cijenu ponude iskazati u Troškovniku u kunama bez PDV-a,
- cijena ponude iskazuje se na Ponudbenom listu i piše se brojkama, a izražava u skladu s Troškovnikom,
- ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno,

- cijenu ponude u kn bez PDV-a i sa PDV-om upisati na način kako je to određeno u Ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
- Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja Ugovora

U cijenu ponude predmeta nabave moraju biti uračunati svi posredni i neposredni troškovi i popusti koje prema procjeni ponuditelja iziskuje predmetna nabava za koju ponuditelj podnosi ponudu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Cijena ponude sadrži sve troškove, uključujući dobavu, dopremu i manipulaciju materijala do i u bazama te sve navedene troškove i popuste (sve bez PDV-a) koje u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi iziskuje predmetna nabava.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu iz EOJN (Uvez ponude), vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

6.5. VALUTA PONUDE:

Cijena ponude izražava se u kunama.

6.6. KRITERIJ ODABIRA:

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Kriteriji za izračun ekonomski najpovoljnije ponude koristi se **apsolutni model**.

Za sigurnost prometovanja u zimskim uvjetima na cestama kojima upravlja Grad Rijeka, Naručitelj smatra od iznimne važnosti neprekidno izvršavanje ugovornih obveza. Slijedom navedenog, Naručitelj je kao kriterije ekonomski najpovoljnije ponude odredio i brzinu odaziva od obavijesti te mogućnost istovremene zamjene vozila, stroja ili opreme kao čimbenike od iznimne važnosti.

Naručitelj će moći zatražiti naknadu izravne ili neizravne štete prema ugovoru, ukoliko se gospodarski subjekt ne bude pridržavao rokova koje ponudi u uvjetima koji su temelj za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. navedenim kriterijima.

Kriteriji za odabir ponude:

1. cijena
2. vrijeme odaziva
3. vrijeme zamjene mehanizacije

Naručitelj odabire ponudu s **najnižom usklađenom cijenom** prema sljedećoj formuli.

$$U_c = C_p - V_o - V_{zm}$$

Pri čemu je:

U_c - Novčana vrijednost Usklađene cijene

C_p - Novčana vrijednost Cijene ponude

V_o - Novčana vrijednost Vremena odaziva

V_{zm} - Novčana vrijednost Vremena zamjene mehanizacije

6.6.1. Kriterij cijene ponude:

Naručitelj odabire ponudu s najnižom usklađenom cijenom. Naručitelj plaća stvarnu cijenu u iznosu ponude Ponuditelja jer usklađena cijena ima isključivu svrhu odabira ekonomski najpovoljnije ponude.

6.6.2. Vrijeme odaziva na uključivanje potrebnih kapaciteta:

Izvršitelj ima obvezu potrebne kapacitete uključiti u rad odmah, a najkasnije u roku 2 (dva) sata odnosno do najkasnije 120 (stodvadeset) minuta po prijemu pismene ili usmene obavijesti. Ponude u kojima je iskazan rok manji od traženog, ostvaruju pravo na umanjenje ponuđene cijene u sljedećim iznosima:

- odaziv unutar 60 minuta od obavijesti = **300.000,00 kn**

- odaziv unutar vremenskog perioda od 61 minutu do najkasnije 120 minuta od obavijesti = **0,00 kn**

6.6.3. Vrijeme zamjene mehanizacije:

Za vozilo, stroj ili opremu na kojima nastane kvar, Izvršitelj je dužan osigurati zamjensku mehanizaciju najkasnije u vremenu od 12 (dvanaest) sati od nastanka kvara. Vrijeme zamjene je maksimalno vrijeme od trenutka nastanka kvara do trenutka angažiranja zamjenske mehanizacije. Ponude u kojima je iskazano manje vrijeme potrebno za zamjenu mehanizacije od traženog, Ponude ostvaruju pravo na umanjenje ponuđene cijene u sljedećim iznosima:

- zamjena mehanizacije do 60 minuta = **300.000,00 kn**

- zamjena mehanizacije od 61 minuta do 360 minuta = **150.000,00 kn**

- zamjena mehanizacije od 361 minutu do 720 minuta = **0,00 kn**

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM TREBA BITI SAČINJENA PONUDA:

Hrvatski jezik, latinično pismo.

Ukoliko su neki od dokumenta i dokaz, traženi ovom Dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom stručnom prevoditelju.

6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 120 (stodvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome da li je potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu zbog tog razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA:

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga, a koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

-u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

-u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.3. JAMSTVA

7.3.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE:

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u izvorniku u obliku **bezuwjetne bankarske garancije** s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“. Bankovna garancija u smislu jamstva za ozbiljnost ponude izdaje se na **iznos od 70.000,00 kn**. Važenje bankarske garancije ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Sukladno članku 214. Zakona o javnoj nabavi, Ponuditelj može, kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dati novčani polog u navedenom iznosu. Ponuditelj može navedeni iznos uplatiti prema sljedećem:

- naziv banke: ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK d.d. Rijeka,
- IBAN: HR6424020061100382202
- poziv na broj: OIB uplatitelja - s naznakom Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave Ev.br.nab.: 600-04-17/01

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u cijelosti u punom iznosu ukoliko Ponuditelj:

1. Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
3. Neprihvatanja ispravka računске greške,
4. Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi
5. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od Ponuditelja da sukladno produženju valjanosti ponude produži rok valjanosti Bankarske garancije. U tu svrhu Ponuditelju se daje primjereni rok.

Ako Ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 6.2. Dokumentacije.

7.3.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA:

Odabrani Ponuditelj dužan je u roku najkasnije do 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju bezuwjetno jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora u vidu bankovne garancije s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", u visini od 10% (deset posto) ugovorene cijene usluga bez PDV-a, s rokom važenja do najmanje do 15. travnja 2018. godine.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ukupno ugovorene cijene usluga bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.

7.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA:

Ponuditelj svoju **elektroničku ponudu** mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do **xx.xx 2017. godine do x:00:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **xx. xx 2017. godine, u x:00:00 sati** na adresi **POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Milutina Barača 19, 51000 RIJEKA**, u prostoriji Odjela nabave, II kat.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz gore navedene točke 3., javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje 4 (četiri) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

7.5. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA:

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

7.6. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA:

Ugovor o javnoj nabavi biti će sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

7.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU / PONIŠTENJU:

Odluka o odabiru / poništenju donosi se u roku od 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Naručitelj će plaćanje vrijednosti izvršene usluge izvršiti na temelju **privremenih mjesečnih situacija u roku od 60 (šezdeset) dana** od dana ovjere situacije, odnosno u roku 60 (šezdeset) dana od dana ovjere okončane situacije nakon konačnog obračuna.

Za svako zakašnjelo plaćanje izvan ugovorenog roka Ponuditelj će obračunati, a Naručitelj platiti zatezne kamate u visini referentne kamatne stope temeljene na objavi HNB, sukladno Zakonu o obveznim odnosima i to od datuma dospijeca obveza do datuma ispunjenja obveze plaćanja, uzimajući u obzir broj kalendarskih dana u godini.

Obračun usluge vrši se na osnovu stvarno izvedenih usluga prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika ovjerenih od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Plaćanje se vrši u kunama.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

7.9. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU I ŽALBENI POSTUPAK:

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave i to u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za žalbu, smatrat nepravodobnom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prednje navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.10. ROK MIROVANJA I UČINAK ODLUKE O ODABIRU:

Naručitelj ne smije sklopiti Ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru (dalje: rok mirovanja). Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo 1 (jedan) Ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

7.11. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI:

Sukladno članku 202. ZJN 2016 gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno znači najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, odgovor će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Zahtjev za pojašnjenje/izmjenu dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt dostavlja Naručitelju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

7.12. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA I ELEMENATA PONUDE:

Sukladno članku 293. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ili ponuđenim predmetom nabave.

7.13. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA:

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.14 BITNI ELEMENTI UGOVORA:

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije, prijedlogu ugovora koji čini sastavni dio ove Dokumentacije i ponudi odabranog Ponuditelja.

U slučaju isteka jamstva o osiguranju odgovornosti iz djelatnosti prije isteka roka važenja ugovora, odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti novo jamstvo koje će pokrivati period važenja ugovora.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave, a sve sukladno odredbama Odjeljka B Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja čl.314. - čl.320 ZJN 2016.

PRIJEDLOG UGOVORA

Šifra: 04 – 7/17/14.1.19, 7/18/14.1.19.

RIJEKA PROMET d.d. Rijeka, Fiumara 13, OIB 46811281375 (dalje u tekstu: Naručitelj) kojeg zastupa direktorica Spomenka Mičetić, dipl.oec.

i

_____, OIB: _____ (dalje u tekstu: Izvršitelj) kojeg zastupa _____,

u otvorenom postupku javne nabave, Ev. br. nab. **1/17–VV**, objavljenom u Narodnim novinama, Elektroničkom oglasniku javne nabave br. _____ od _____ godine, prema Odluci o odabiru br. _____ od _____ godine, a sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16):

sklopili su dana _____ godine slijedeći:

PRIJEDLOG UGOVORA

br. 10 – _____ / 17

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj povjerava, a Izvršitelj prihvaća obavljanje usluge **održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Rijeke u zimskim uvjetima u razdoblju od 15.11.2017. do 15.3.2018. godine - Zimska služba (u daljnjem tekstu Zimska služba)**, sukladno Dokumentaciji o nabavi te ponudi broj _____ od _____ godine.

II. CIJENA USLUGE

Članak 2.

Za izvršenu ugovorenu uslugu Naručitelj se obvezuje platiti Izvršitelju naknadu po jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika, a za stvarno izvršene količine.

Cijena usluge koja je predmet ovog Ugovora utvrđuje se u ukupnom iznosu od:

_____ kuna

Porez na dodanu vrijednost iznosi _____ kuna.

Ukupna cijena s porezom na dodanu vrijednost iznosi _____ kuna.

Ugovorene jedinične cijene su nepromjenjive i fiksne.

III. VRIJEME IZVRŠENJA USLUGE

Članak 3.

Vrijeme izvršenja usluge Zimske službe planira se u razdoblju od 15.11.2017. godine do 15.03.2018. godine. U slučaju nepovoljnih vremenskih prilika, usluge Zimske službe mogu se izvršavati i prije 15.11.2017. godine te nakon 15.03.2018. godine.

IV. OPERATIVNO OBAVLJANJE USLUGE

Članak 4.

Izvršitelj je dužan postupiti po nalogu Naručitelja u pogledu prioriteta intervencija.

Naručitelj će, ovisno o vremenskim uvjetima, prema vlastitoj procjeni odlučivati o:

1. uvođenju, trajanju i stupnju pripravnosti;
2. uključivanju u rad pojedinih ugovorenih kapaciteta i izvršavanju usluge;
3. privremenom isključivanju iz rada pojedinih ugovorenih kapaciteta;
4. privremenom raspoređivanju na rad u drugo mjesto pripravnosti.

Naručitelj će o svojoj odluci obavijestiti Izvršitelja pismeno ili usmeno (osobno ili telefonom). Usmenu obavijest Naručitelj mora pismeno potvrditi u roku 2 (dva) sata.

Izvršitelj se obvezuje potrebne kapacitete uključiti u rad odmah, a najkasnije u roku _____ po prijemu pismene ili usmene obavijesti.

Članak 5.

Osoba ovlaštena za davanje obavijesti i koordinaciju iz članka 4. ovog Ugovora za Naručitelja je _____, a od strane Izvršitelja _____.

Članak 6.

Izvršitelj se obvezuje imati na raspolaganju ugovorene kapacitete, sukladno Prilogu uz ponudbeni troškovnik. Za vozilo, stroj ili opremu na kojima nastane kvar, Izvršitelj je dužan osigurati zamjensku mehanizaciju najkasnije u vremenu od _____ sati od nastanka kvara.

Članak 7.

Vozila odnosno strojevi Izvršitelja u mjestu pripravnosti moraju započeti djelovati odmah po proglašenju II. ili III. stupnja pripravnosti.

Članak 8.

Izvršitelj je dužan provoditi propise koji se odnose na rad radnika Izvršitelja i ispravnost i uvjete rada vozila ili stroja.

Izvršitelj je dužan vozilo ili stroj snabdijevati gorivom i mazivom.

Članak 9.

Vozač Izvršitelja dužan je uredno voditi putni radni list.

Izvršitelj je dužan Naručitelju predati dokumentaciju za prevezeni materijal te kompletno ispunjen putni radni list za sva angažirana vozila uključujući točan upis dužine očišćenih relacija (ulica).

Članak 10.

Naručitelj i Izvršitelj na temelju dnevnika rada, svakog prvog u mjesecu sastavljaju i ovjeravaju pregled obrađen po danima za pripravnost i efektivni rad.

Članak 11.

Nekvalitetno izvršenu uslugu Izvršitelja Naručitelj neće ovjeravati i o tome će odmah obavijestiti Izvršitelja.

Članak 12.

Izvršitelj će uslugu izvršavati _____ (samostalno / podugovaratelj).

(Napomena: U slučaju davanja dijela Ugovora u podugovor će se navesti podaci o podugovarateljima prema člancima 222 - 226 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

V. OBRAČUN I PLAĆANJE

Članak 13.

Obračun izvršene usluge vršiti će se prema stvarno izvršenim količinama, ovjerenim od strane ovlaštene osobe Naručitelja i jediničnim cijenama iz Ugovornog troškovnika.

Uz situaciju treba priložiti dokumentaciju iz članka 9. i 10. ovog Ugovora.

Članak 14.

Naručitelj će plaćanje vrijednosti izvršene usluge izvršiti na temelju **privremenih mjesečnih situacija u roku od 60 (šezdeset) dana** od dana ovjere situacije, odnosno u roku 60 (šezdeset) dana od dana ovjere okončane situacije nakon konačnog obračuna.

Privremenu mjesečnu situaciju za usluge izvršene u prethodnom mjesecu Izvršitelj će dostaviti Naručitelju do 5. (petog) dana u tekućem mjesecu.

Ovlaštena osoba Naručitelja obvezuje se ovjeriti mjesečnu situaciju u roku 8 (osam) dana od dana primitka iste. Za svako zakašnjelo plaćanje izvan ugovorenog roka Izvršitelj će obračunati, a Naručitelj platiti zatezne kamate u visini referentne kamatne stope temeljene na objavi HNB, sukladno Zakonu o obveznim odnosima i to od datuma dospijeeće obveze do datuma ispunjenja obveze plaćanja, uzimajući u obzir broj kalendarskih dana u godini.

Plaćanje se vrši u kunama.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

VI. NAKNADA ŠTETE

Članak 15.

Izvršitelj je odgovoran za štetu koju radnik, vozilo ili stroj Izvršitelja učini trećim osobama.

Izvršitelj je odgovoran za štetu koju pretrpe sudionici u prometu uslijed nepravovremenog i nekvalitetno

izvršenog radnog zadatka i obvezuju se na poziv Naručiitelja, u eventualnom sudskom sporu radi naknade štete, upustiti se u parnicu kao umješač na strani Naručiitelja.

Naručiitelj može zatražiti naknadu izravne ili neizravne štete prema Ugovoru, ukoliko se Izvršitelj ne bude pridržavao rokova koje je ponudio prilikom dostave ponude za kriterij ekonomski najpovoljnije ponude.

VII. OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 16.

Izvršitelje se obvezuje da će ugovorene usluge vršiti kvalitetno i na vrijeme, u skladu s pravilima struke te da će se tijekom izvršavanja usluge pridržavati svih važećih zakona i propisa.

U slučaju isteka jamstva o osiguranju odgovornosti iz djelatnosti prije isteka roka važenja Ugovora, Izvršitelj se obvezuje dostaviti novo jamstvo koje će pokrivati period važenja Ugovora.

VIII. NADZOR

Članak 17.

Za nadzor nad realizacijom ovog Ugovora, kao ovlaštena osoba od strane Naručiitelja imenuje se _____.

IX. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

Članak 18.

Izvršitelj je obvezan u roku 15 (petnaest) dana od zaključenja ovog Ugovora dostaviti Naručiitelju bezuvjetno jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora u vidu bankovne garancije s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", u visini od 10% (deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a, s rokom važenja do najmanje 15. travnja 2018. godine.

Bankovnu garanciju iz prethodnog stavka ovog članka Naručiitelj je ovlašten poslati na naplatu u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja, radi naplate svih potraživanja temeljem ovog Ugovora te uključujući povrat cijene i naknade štete nastale u svezi s ovim Ugovorom.

X. RASKID UGOVORA

Članak 19.

Ukoliko Izvršitelj usluge Zimske službe ne izvršava u rokovima iz članka 3 i 4. ovog Ugovora, obavlja nekvalitetno i sa zakašnjenjem svojom krivnjom, ne odaziva se na poziv odnosno nalog Naručiitelja, ne poduzima sve potrebne radnje za kvalitetno izvršavanje ugovornih obveza, ne izvršava svoje obveze prema ovom Ugovoru, Naručiitelj ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor.

Naručiitelj ima pravo raskinuti Ugovor i u slučaju ako Izvršitelj, od trenutka ukazane potrebe za intervencijom, koristi mehanizaciju i djelatnike iz ovog Ugovora za potrebe obavljanja Zimske službe trećim subjektima.

Naručiitelj također ima pravo u bilo koje vrijeme i s trenutnim učinkom raskinuti ovaj Ugovor ako nad Izvršiteljem bude otvoren stečajni ili likvidacijski postupak ili isti postane insolventan.

U slučaju raskida Ugovora iz navedenih razloga, Naručiitelj neće biti dužan Izvršitelju podmiriti bilo koji iznos naknade štete uslijed prijevremenog raskida Ugovora, ali zadržava pravo potraživati time prouzročenu štetu.

U slučaju raskida Ugovora iz stavaka 1. i 2. ovog članka, Naručiitelj ima pravo u cijelosti naplatiti bankovnu garanciju, a Izvršitelj se odriče prava tražiti bilo kakvu naknadu po ovom Ugovoru od Naručiitelja.

Ukoliko bi Naručiitelj pretrpio veću štetu od svega prethodno navedenog, ima pravo zahtjevati razliku do potpune štete.

Naručiitelj može raskinuti Ugovor sa trenutnim učinkom odnosno danom slanja obavijesti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Sastavni dio ovog Ugovora čine:

- Troškovnik i Prilog uz troškovnik;
- Popis odgovornih osoba za izvršenje usluga u zimskim uvjetima;
- Razine prednosti intervencija za nerazvrstane ceste

Članak 21.

Izvršitelj je suglasan da mu se dostava svih obavijesti, uključujući i eventualnu obavijest o raskidu Ugovora te dostava u eventualnim sudskim postupcima koji proizađu iz Ugovora, obavlja na adresi u zaglavlju Ugovora.

U slučaju promjene adrese iz prethodnog stavka, Izvršitelj će odmah o tome obavijestiti Naručiitelja, a ako to ne učini, dostava bilo kakvih pismena na raniju adresu smatrati će se urednom dostavom, a Izvršitelj će sam snositi

eventualne posljedice svog propusta.

Članak 22.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, u suprotnom spor će se rješavati pred nadležnim sudom u Rijeci.

Članak 23.

Ugovor je pravovaljan i stupa na snagu kada ga potpišu obje ugovorne strane.

Ako Izvršitelj ne potpiše Ugovor ili ne dostavi jamstvo ni u roku od 8 (osam) dana od primitka Naručiteljeve požurnice, smatrati će se da je odustao od Ugovora.

Članak 24.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora pravovaljane su ako su sačinjene u pisanoj formi.

Na sve ono što stranke nisu izrijekom ugovorile primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka od čega 2 (dva) primjerka prima Naručitelj, a 2 (dva) Izvršitelj.

IZVRŠITELJ:

NARUČITELJ:

Direktorica:

Spomenka Mičetić, dipl.oec.

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

U cilju dokazivanja statusa ovlaštenog predstavnika ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda predstavnik ponuditelja dužan je donijeti ovjereno ovlaštenje za zastupanje. Ovaj se obrazac ne dostavlja uz ponudu već se **predaje stručnom povjerenstvu za javnu nabavu na početku javnog otvaranja ponuda.**

(Memorandum ponuditelja)

Rijeka promet d.d. Rijeka

Predmet: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika/cu

(ime i prezime; broj O.I.)

zaposlenog/zaposlenu na radnom mjestu

(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda, u postupku nabave za **Usluga održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području grada Rijeke u razdoblju od 15.11.2017. do 15.3.2018. – Zimska služba, ev.br.nab. 600-04-17/xx**, koje će se održati **xx.xx. 2017. godine u xx:xx:xx sati** na adresi **POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Rijeka, Milutina Barača 19, 51000 RIJEKA**,u prostoriji **Odjela nabave, II kat.**

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

(ime, prezime i potpis)