

**JEDNOSTAVNA NABAVA**

**ČIŠĆENJE SEPARATORA**

**evidencijski broj nabave PN-995**

*Rijeka, veljača 2019*

## SADRŽAJ:

<b>1</b>	<b>OPĆI PODACI</b>	<b>3</b>
1.1	PODACI O NARUČITELJU	3
1.2	PODACI O SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	3
1.3	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:	3
1.4	VRSTA POSTUPKA NABAVE	3
1.5	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:	3
<b>2.</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE</b>	<b>3</b>
2.1.	VRSTA, KVALITETA, OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE.	3
2.2.	MJESTO IZVRŠENJA USLUGE:	3
2.3.	ROK PRUŽANJA USLUGE:	4
2.4.	NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:	4
<b>3.</b>	<b>KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>PODACI O PONUDI</b>	<b>4</b>
4.1.	SADRŽAJ PONUDE:	4
4.2.	NAČIN IZRADE PONUDE:	4
4.3.	NAČIN DOSTAVE PONUDE:	5
4.4.	DOPUŠTENOST ALTERNATIVNIH PONUDA:	5
4.5.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:	5
4.6.	VALUTA PONUDE:	5
4.7.	KRITERIJ ODABIRA PONUDE:	6
4.8.	JEZIK I PISMO NA KOJEM TREBA BITI SAČINJENA PONUDA:	6
4.9.	ROK VALJANOSTI PONUDE:	6
<b>5.</b>	<b>OSTALE ODREDBE</b>	<b>6</b>
5.1.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:	6
5.2.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA:	6
5.3.	UGOVORNA KAZNA:	6
5.4.	OSTALI PODACI:	6

Poslovni sustavi d.o.o. Rijeka pokrenuo je za Naručiitelja Rijeka plus d.o.o. Rijeka postupak jednostavne nabave za predmet: **ČIŠĆENJE SEPARATORA, evidencijski broj nabave PN-995**, a za koju sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **1 OPĆI PODACI**

### **1.1 Podaci o Naručiitelju**

RIJEKA plus d.o.o.

Školjić 15

OIB 83938812619

internetska adresa: <https://www.rijeka-plus.hr/>

### **1.2 Podaci o Službi zaduženj za komunikaciju s ponuditeljima**

Poslovni sustavi d.o.o., Služba nabavnih poslova, Odjel nabave

tel: +385(51) 564-423, fax: +385(51) 564-452

Stjepan Brlić, specijalist nabave

e-mail: [stjepan.brlic@poslovni-sustavi.hr](mailto:stjepan.brlic@poslovni-sustavi.hr)

Za Naručiitelja, Rijeka plus d.o.o.

Aleksandar Terzić, inženjer održavanja

tel: +385(51) 311-440

### **1.3 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručiitelj u sukobu interesa:**

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 120/16), Naručiitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručiitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa.

### **1.4 Vrsta postupka nabave**

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora.

### **1.5 Procijenjena vrijednost nabave:**

190.000,00 kn (bez PDV-a)

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave**

Predmet nabave ČIŠĆENJE SEPARATORA, evidencijski broj nabave PN-995.

CPV oznaka 90470000-2 Usluge čišćenja kolektora otpadne vode

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Dozvoljeno je nuđenje isključivo cjelokupnog predmeta nabave. Količina predmeta, vrsta i kvaliteta u cijelosti je iskazana u priloženom troškovniku.

Predmet nabave je obavljanje usluge čišćenja separatora, koji će vršiti radnici Izvršitelja usluge, osposobljeni za rad s opasnim tvarima sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 94/18), Zakonu o kemikalijama (NN 18/13, 115/18) i ostalim podzakonskim propisima.

Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine.

### **2.2. Mjesto izvršenja usluge:**

Lokacije Naručiitelja: Školjić 15 i Zagrebačka 17, Rijeka.



## 2.3. Rok pružanja usluge:

Sukcesivno tijekom ugovorenog razdoblja. Pružanje predmetne usluge potrebno je izvršiti u roku do 8 dana od primitka narudžbe Naručitelja.

## 2.4. Način izvršenja predmeta nabave:

Sukcesivno tijekom ugovorenog razdoblja (po predviđenim potrebama Naručitelja, a čija učestalost je definirana u koloni 5. Troškovnika).

## 3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj je u obvezi dostaviti slijedeće dokaze sposobnosti:

- 3.1. Presliku potvrde porezne uprave, kojom se dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave dokumentacije o nabavi
- 3.2. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.
- 3.3. Presliku police osiguranja odgovornosti od djelatnosti (zagađenja tla, vode i sl.)
- 3.4. Gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije za potrebe obavljanja djelatnosti prijevoza i/ili posredništva otpada, u skladu s čl. 86. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17 i 14/19) i Pravilniku o gospodarenju otpadom NN 117/17 – Dozvola za gospodarenjem otpadom
- 3.5. Gospodarski subjekt mora bit upisan u očevidnik prijevoznika otpada sukladno čl. 110. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17 i 14/19), isto dokazuje Potvrdom Ministarstva zaštite okoliša i energetike o upisniku u očevidnik prijevoznika otpadom

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1. Sadržaj ponude:

Ponuda obavezno mora sadržavati:

- a) Popunjen Ponudbeni list
- b) Dokaze sposobnosti (točka 3. Dokumentacije o nabavi)
- c) Dodatak I. Ponudbenom listu (samo u slučaju zajednice ponuditelja)
- d) Dodatak II. Ponudbenom listu (samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)
- e) Popunjeni Troškovnik
- f) Potpisanu i ovjerenu Izjava o integritetu
- g) Potpisanu i ovjerenu Tehničku specifikaciju

### 4.2. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi, uz obavezno ispunjen **Ponudbeni list**, koji mora biti potpisan po ovlaštenoj osobi i ovjeren pečatom.

Ponuda se podnosi u papirnatom obliku, predaje se u izvorniku, a Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi, odnosno moraju biti precrtani, a ne izbrisani korektorom. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

#### 4.3. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

- a) naziv i adresa: POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Milutina Barača 19/I, 51000 RIJEKA
- b) naziv i adresa ponuditelja
- c) s naznakom: **"NE OTVARAJ" – PONUDA ZA PREDMET NABAVE: ČIŠĆENJE SEPARATORA, evidencijski broj nabave PN-995 - naručitelj RIJEKA PLUS d.o.o., Školjić 15, 51000 RIJEKA**

Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz obaveznu naznaku na omotnici „Izmjena“ i/ili „Dopuna“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije dostaviti drugu ponudu za isti predmet nabave, kao ni istodobno sudjelovati u ponudi zajednice ponuditelja.

Krajnji rok za dostavu ponuda je : **11.03.2019. u 12:00 sati** bez obzira na način dostave. Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka zaprimljene na upis u urudžbeni ured POSLOVNI SUSTAVI d.o.o. Milutina Barača 19/II, 51000 RIJEKA.

#### 4.4. Dopuštenost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### 4.5. Način određivanja cijene ponude:

Gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će vršiti predmetnu nabavu, kao i sa uvjetima za njeno izvršenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- a) cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu za cjelokupan predmet nabave (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om)
- b) ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno
- c) cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva i piše se brojkama
- d) nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- e) ispuniti izvornik troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude i/ili analizu/e jedinične cijene koja/e mora/ju sadržavati sve bitne elemente cijene te će provjeriti jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične te jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi.

#### 4.6. Valuta ponude:

Hrvatska kuna.



#### **4.7. Kriterij odabira ponude:**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **4.8. Jezik i pismo na kojem treba biti sačinjena ponuda:**

Hrvatski jezik, latinično pismo.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaz, traženi ovom Dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom stručnom prevoditelju.

#### **4.9. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje **30 dana** od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

### **5. OSTALE ODREDBE**

#### **5.1. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za nesporno isporučenu robu, a koji sadrži sve zakonom propisane elemente. Račun se dostavlja na adresu naručitelja Školjić 15, 51000 Rijeka.

#### **5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza:**

Odabrani ponuditelj se obvezuje, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora, prilikom sklapanja ugovora, dostaviti naručitelju bjanko zadužnicu ili zadužnicu u visini 10% od ugovorene vrijednosti (bez PDV-a), koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17).

#### **5.3. Ugovorna kazna:**

- u slučaju kašnjenja i izvršenja usluge van ugovorenog roka, ponuditelj se obvezuje platiti ugovornu kaznu za kašnjenje u visini 1,5‰ od vrijednosti mjesečnog iznosa usluge, bez poreza na dodanu vrijednost, za svaki dan kašnjenja, za zakašnjenje bilo koje usluge,
- u slučaju da ponuditelj ne podmiri iznos propisane ugovorne kazne, naručitelj ima pravo aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza,
- u slučaju da ponuditelj uopće ne izvrši ugovornu obvezu, naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini 10% od mjesečnog iznosa neizvršene usluge bez poreza na dodanu vrijednost i jednostrani raskid Ugovora. Ukoliko bi po toj osnovi Naručitelj pretrpio veću štetu od svega prethodno navedenog, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

#### **5.4. Ostali podaci:**

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Komunikaciju i razmjenu informacija po ovoj Dokumentaciji Ponuditelji mogu zahtijevati isključivo elektronički i putem osobe za kontakt.

Sve izmjene i dopune dokumentacije o nabavi kao i odgovore na eventualna pitanja potencijalnih ponuditelja Naručitelj će objavljivati na Internet stranicama na kojima je objavio dokumentaciju o nabavi.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Predmet nabave: ČIŠĆENJE SEPARATORA, evidencijski broj nabave PN-995

Podaci o ponuditelju / nositelju ponude:

<b>Zajednica ponuditelja</b>	<b>DA<sup>1</sup></b>	<b>NE</b>	(zaokružiti)
<b>Naziv ponuditelja / nositelja ponude</b>			
<b>Adresa sjedišta</b>			
<b>OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo</b>			
<b>IBAN</b>			
<b>u sustavu PDV-a</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>	(zaokružiti)
<b>telefon</b>			
<b>telefaks</b>			
<b>E-mail</b>			
<b>Adresa za dostavu pošte</b>			
<b>Kontakt osoba/e</b>			
<b>Sudjelovanje podugovaratelja</b>	<b>DA<sup>2</sup></b>	<b>NE</b>	(zaokružiti)

PONUDA broj \_\_\_\_\_

<b>Cijena ponude (kn bez PDV-a)</b>	
<b>Iznos PDV-a</b>	
<b>Cijena ponude (kn s PDV-om)</b>	
<b>Rok valjanosti ponude (najmanje 30 dana)</b>	

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I. ponudbenom listu

<sup>2</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II. ponudbenom listu

**Ovlaštena osoba Ponuditelja:**

\_\_\_\_\_  
M.P.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Podaci o članu zajednice ponuditelja br. \_\_\_\_\_

<b>Naziv člana zajednice ponuditelja</b>	
<b>Adresa sjedišta</b>	
<b>OIB</b> ili <b>nacionalni identifikacijski broj</b> prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
<b>broj računa</b>	
<b>u sustavu PDV-a</b>	<b>DA</b> <b>NE</b> (zaokružiti)
<b>Adresa za dostavu pošte</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>telefon</b>	
<b>telefax</b>	
<b>Kontakt osoba/e</b>	
<b>Dio ugovora koji izvršava član zajednice ponuditelja:</b>	
<b>Predmet</b>	
<b>Količina</b> (navesti točne oznake iz troškovnika)	
<b>Vrijednost</b>	
<b>Postotni dio</b>	

**Napomena:** Dodatak I. ponudbenom listu ispunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja (uključujući i za nositelja ponude budući da Ponudbeni list ne sadrži podatke o dijelu ugovora koje izvodi član zajednice ponuditelja).



**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

Podaci o podugovaratelju br. \_\_\_\_\_:

<b>Naziv podugovaratelja</b>	
<b>Adresa sjedišta</b>	
<b>OIB</b> ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
<b>broj računa</b>	
<b>u sustavu PDV-a</b>	<b>DA</b> <b>NE</b> (zaokružiti)
<b>Dio ugovora koji izvodi podugovaratelj:</b>	
<b>Predmet</b>	
<b>Količina</b> (navesti točne oznake iz troškovnika)	
<b>Vrijednost</b>	
<b>Postotni dio</b>	
<b>Ostali podaci o podugovaratelju:</b>	
<b>telefon</b>	
<b>telefax</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Adresa za dostavu pošte</b>	
<b>Kontakt osoba/e</b>	

**Napomena:** Dodatak II. ponudbenom listu ispunjava se za svakog podugovaratelja

**TROŠKOVNIK**  
*-priložen u xls formatu*

### **Prilog III. - Izjava o integritetu**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Sjedište/prebivalište Ponuditelja: \_\_\_\_\_  
OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

#### **IZJAVA O INTEGRITETU**

Kao Ponuditelj u postupku **jednostavne** nabave i Naručitelja ČIŠĆENJE SEPARATORA, ev. broj nabave: PN-995 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvatanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe Ponuditelja, pečat)

M.P.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ . godine



ČIŠĆENJE SEPARATORA  
TEHNOLOŠKIH I OBORINSKIH VODA NA LOKACIJI ŠKOLJIĆ 15  
OTPADNIH VODA RIBARNICE NA LOKACIJI ZAGREBAČKA 17

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

- Ponuditelj mora osigurati radnu snagu koja je osposobljena za rad sa opasnim tvarima
- Ponuditelj mora posjedovati specijalizirane autocisterne sa ARD-om za ispumpavanje separatora
- Ponuditelj mora posjedovati specijaliziranu autocisternu za pranje vodom pod pritiskom
- Lamelni dio separatora tehnoloških i oborinskih voda te pripadajuće upojne jame potrebno je očistiti i odmastiti biokemikalijama s vodopravnom dozvolom
- Ponuditelj mora preuzeti i zbrinuti otpadni materijal iz separatora oborinskih i tehnoloških voda – zauljene vode K.B. otpada 13 5 07
- Ponuditelj mora preuzeti i zbrinuti otpadni materijal iz separatora (mastolovca – spremnik 2) otpadnih voda ribarnice K.B. otpada 19 08 09
- Lokacija separatora oborinskih i tehnoloških voda je Školjić 15
- Lokacija separatora otpadnih voda ribarnice je Zagrebačka 17

**Ponuditelj:**

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

Potpis:

\_\_\_\_\_